

"ATƏŞGAH HƏYAT" SİĞORTA ŞİRKƏTİ
AÇIQ SƏHMDAR CƏMİYYƏTİ
İLLİK FƏALİYYƏT HESABATI
2025-ci il (1 yanvar – 31 dekabr)

1. Sığortaçının institusional fəaliyyəti və biznes əməliyyatlarının nəticələri

1.1. İnstitusional fəaliyyət məlumatları

Aşağıdakı cədvəldə "Atəşgah Həyat" Sığorta Şirkəti Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin institusional fəaliyyətinə aid əsas məlumatlar təqdim olunur.

ŞİRKƏT HAQQINDA ƏSAS MƏLUMATLAR	
Şirkətin tam rəsmi adı	"Atəşgah Həyat" Sığorta Şirkəti Açıq Səhmdar Cəmiyyəti
Təşkilati-hüquqi forma	Açıq Səhmdar Cəmiyyəti (ASC)
VÖEN	1500327241
Faktiki ünvan	Bakı şəh., Nəsimbəy Yusifbəyli pr., 75 B, AZ1007
Dövlət qeydiyyatı tarixi	12.03.1998
Sığorta lisenziyası	№ 000001, 12.02.2009
Təkrarsığorta lisenziyası	Yoxdur
Müstəqil auditor	"RSM Azerbaijan" MMC (RSM beynəlxalq şəbəkəsinin üzvü)
Əhəmiyyətli iştirak payına malik səhmdar	ISR Finance MMC — 100%
Şirkətlər qrupu / holding	Şirkət hər hansı bir qrupa daxil deyil
Törəmə cəmiyyətlər	Yoxdur

SATIŞ VƏ XİDMƏT SAHƏLERİ	
Fəaliyyət göstərilən əsas sığorta sinifləri	Həyatın ölüm halından könüllü sığortası; Həyatın yaşam (yığım) könüllü sığortası; İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta

Strateji istiqamətlər

Vizyon	Innovasiyalara əsaslanan bilik, bacarıq və peşəkarlıq sayəsində maliyyə xidmətləri sektorunda lider olaraq qalmaq.
Missiya	İstedadlar və texnologiyaları birləşdirərək əhalini və biznesi əlçatan və etibarlı sığorta müdafiəsi ilə təmin etmək.
Strateji hədəflər	Bazar məqsədi — bazarda Top-2 mövqeyini möhkəmləndirmək; Strateji məqsəd — ESG prinsiplərinin tətbiqi.

1.2. Biznes əməliyyatlarının maliyyə nəticələri

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 4-ə uyğun olaraq Cəmiyyətin 2025 və 2024-cü illər üzrə mənfəət/zərər hesabatının əsas göstəricilərini əks etdirir.

(manatla)

Göstərici	31.12.2025	31.12.2024	Fərq
GƏLİRLƏR			
Cəmi gəlirlər	96.860.787,73	77.569.834,56	19.290.953,17
Əsas əməliyyat gəlirləri	112.609.783,04	91.530.330,46	21.079.452,58
İnvestisiya gəlirləri	7.265.028,25	6.111.282,06	1.153.746,19
Xalis sığorta ehtiyatlarının dəyişməsi	-23.380.412,80	-20.075.372,03	-3.305.040,77
Digər gəlirlər	366.389,24	3.594,07	362.795,17
XƏRCLƏR			
Cəmi xərclər	83.934.602,14	68.213.855,14	15.720.747,00
Əsas əməliyyat xərcləri	72.592.217,80	56.617.572,25	15.974.645,55
İşlərin aparılması xərcləri	11.289.529,40	10.221.876,92	1.067.652,48
Digər xərclər	52.854,94	1.374.405,97	-1.321.551,03
MALİYYƏ NƏTİCƏSİ			
Maliyyə mənfəəti/zərəri (vergidən əvvəl)	12.926.185,59	9.355.979,42	3.570.206,17
Mənfəət vergisi	2.585.237,12	1.871.195,88	714.041,24
Xalis mənfəət / zərər	10.340.948,47	7.484.783,54	2.856.164,93

Əsas maliyyə göstəriciləri

Göstərici	2025	2024	Dəyişiklik
Kapitalın gəlirliliyi (ROE)	50,2%	39,1%	+11,1 f.b.
Aktivlərin gəlirliliyi (ROA)	7,5%	6,6%	+0,9 f.b.

Sığorta fəaliyyətinin nəticələri — həyat sığortası sinifləri üzrə

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 6-ya uyğun olaraq sığorta sinifləri üzrə hesablanmış sığorta haqlarını və ödənilmiş sığorta ödənişlərini əks etdirir.

(manatla)

Sığorta sinfi	Sığorta haqları 2025	Sığorta Ödənişi 2025	Sığorta haqları 2024	Sığorta Ödənişi 2024	Sığorta haqlarında artım
Əsas sığorta sinifləri					
həyatın ölüm halından sığortası	6.506.816,78	629.288,69	4.256.370,13	399.707,46	+52.9%
həyatın yaşam (yığım) sığortası	88.437.433,96	68.698.999,60	71.696.150,61	52.538.996,19	+23.4%

Digər sığorta sinifləri

İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta	17.384.744,68	594.210,52	15.441.258,22	493.964,36	+12.6%
CƏMI	112.328.995,42	69.922.498,81	91.393.778,96	53.432.668,01	22.9%

1.3. İnvestisiya portfeli və investisiya gəlirləri

Cəmiyyətin investisiya portfeli etibarlılıq, likvidlik və gəlirlilik prinsipləri əsasında idarə edilir. Əlavə 7 üzrə investisiya portfelinin strukturu aşağıdakı kimi təqdim olunur.

(manatla)

İnvestisiya növü	2025	2024	Fərq
İstiqrazlar, o cümlədən:	36.653.017,48	34.955.390,70	1.697.626,78
— dövlət istiqrazları	29.103.557,35	27.405.930,57	1.697.626,78
— qeyri-dövlət istiqrazları	7.549.460,13	7.549.460,13	0,00
Daşınmaz əmlaklar (öz istifadəsi üçün olmayan)	150.000,00	772.000,00	-622.000,00
Depozitlər	45.420.861,95	41.994.032,88	3.426.829,07
Digər investisiyalar	0,00	0,00	0,00
CƏMI İNVESTİSİYA PORTFELİ	82.223.879,43	77.721.423,58	4.502.455,85

İnvestisiya portfelinin 55,2%-ni depozitlər, 44,6%-ni istiqrazlar, 0,2%-ni isə daşınmaz əmlak (investisiya) təşkil edir.

Xalis investisiya mənfəəti

(manatla)

Göstərici	2025	2024	Fərq
Faiz / dividend gəliri	7.265.028,25	6.111.282,06	1.153.746,19
Reallaşdırılmış gəlir/xərc	7.287.454,25	6.129.532,06	1.157.922,19
Yenidənqiymətləndirmə	0,00	0,00	0,00
İnvestisiya xərcləri	0,00	0,00	0,00
Xalis investisiya mənfəəti	14.552.482,50	12.240.814,12	2.311.668,38

2. Korporativ idarəetmə haqqında məlumatlar

2.1. Korporativ idarəetmə strukturu

Cəmiyyətin korporativ idarəetmə strukturu "Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"nın (Mərkəzi Bank Qərarı № 09/2, 21 fevral 2024) tələblərinə uyğun olaraq qurulmuşdur.

Direktorlar Şurası

Adı, soyadı, atasının adı	Vəzifəsi
Xəlilov Namiq Cəlil oğlu	Direktorlar Şurasının sədri
Mansurov Sadiq Nəsim oğlu	Direktorlar Şurasının üzvü
Isgəndərova Könül Elman qızı	Direktorlar Şurasının müstəqil üzvü

İdarə Heyəti

Adı, soyadı, atasının adı	Vəzifəsi
Əliyev Azər Əmiraslan oğlu	İdarə Heyətinin sədri
Şirinli Orxan Rəşad oğlu	İdarə Heyətinin üzvü / Baş risk inzibatçısı
Həsənova Şəfaq Oqtay qızı	İdarə Heyətinin üzvü

Komitələr

Audit Komitəsi:

Adı, soyadı, atasının adı	Vəzifəsi
Xəlilov Namiq Cəlil oğlu	Audit Komitəsinin sədri
Məcidov Orxan Eldar oğlu	Audit Komitəsinin üzvü
Abdullayev Rüstəm Rəşad oğlu	Audit Komitəsinin müstəqil üzvü

Risqlərin İdarəedilməsi Komitəsi:

Adı, soyadı, atasının adı	Vəzifəsi
Mansurov Sadiq Nəsim oğlu	Risqlərin İdarəedilməsi Komitəsinin sədri
Xəlilov Namiq Cəlil oğlu	Risqlərin İdarəedilməsi Komitəsinin üzvü
Kazımov Tahir İslam oğlu	Risqlərin İdarəedilməsi Komitəsinin müstəqil üzvü

Hesabat dövründə korporativ idarəetmə üzrə aparılan tədbirlər "Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"nın tələblərinə uyğun olaraq həyata keçirilmişdir.

2.2. Daxili nəzarət sistemi

Cəmiyyət daxili nəzarət sistemini "Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"nın tələblərinə uyğun olaraq aşağıdakı müdafiə xətləri prinsipi əsasında qurmuşdur.

Birinci müdafiə xətti

Bu xəttə fəaliyyətləri Cəmiyyətə birbaşa risklər yaradan və məhsul, xidmət, fəaliyyət, proses və sistemlər üzrə risklərin ilkin mərhələdə müəyyənləşdirilməsi, qiymətləndirilməsi, idarə olunması, monitorinqi və hesabatlılığına məsul struktur bölmələr daxildir. Birinci müdafiə xəttinə daxil olan bölmələr gündəlik fəaliyyət üzrə öz səlahiyyəti daxilində riskləri idarə edir, risk limitlərinə riayət olunmasını təmin edir, habelə baş vermiş və ya baş verməyə ehtimalı olan risklər barədə məlumatı rəhbər struktura çatdırır. Bunun yanısıra Cəmiyyətin Direktorlar Şurası və müvafiq komitələrin qərarlarının icrasına görə məsuliyyət daşıyırlar.

İkinci müdafiə xətti

Bu xəttə daxili nəzarətin həyata keçirilməsində birbaşa iştirak edən risklərin idarə edilməsi, kompayens və aktuar funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələr daxildir. İkinci müdafiə xəttinə aid olan bütün strukturlar aşkar olunmuş risklər barədə məlumatı risklərin idarə edilməsi funksiyası ilə bölüşdürür; yüksək riskli hadisələr Risklərin İdarəedilməsi Komitəsinə müzakirə üçün təqdim edilir.

Üçüncü müdafiə xətti

Üçüncü müdafiə xətti birinci və ikinci müdafiə xəttini qiymətləndirmək səlahiyyəti olan Cəmiyyətin daxili audit funksiyasını həyata keçirən struktur bölməsini əhatə edir. Daxili audit funksiyası prosedur və mexanizmlərin effektivliyinin, habelə onların uyğun şəkildə icrasının risk əsaslı auditini həyata keçirir, risklərin idarə olunması sisteminin səmərəliliyini və adekvatlığını yoxlayır.

2.3. Daxili audit funksiyası

Daxili audit funksiyasının əsas məqsədi Cəmiyyətin fəaliyyətinin effektivliyini, daxili nəzarət mexanizmlərinin adekvatlığını, risklərin idarə olunması prosesinin səmərəliliyini və mövcud qayda/prosedurlara uyğunluğu qiymətləndirməkdir. Daxili audit fəaliyyəti təşkilat daxilində şəffaflığın artırılması, əməliyyatların düzgün icrası, resurslardan səmərəli istifadə olunması və potensial uyğunsuzluqların vaxtında aşkar edilərək aradan qaldırılmasına dəstək verir.

Daxili audit aşağıdakı sahələri əhatə edir: struktur bölmələrin fəaliyyətinin daxili qayda və prosedurlara uyğunluğu; maliyyə və əməliyyat proseslərinin düzgünlüyü;

sənədləşmə və hesabatlılıq proseslərinin vəziyyəti; risklərin müəyyən edilməsi və idarə olunması mexanizmləri; satınalma, müqavilə, insan resursları, əməliyyat və digər biznes prosesləri; əvvəlki auditlər üzrə tövsiyələrin icra vəziyyəti.

Audit prosesinin mərhələləri

Daxili audit prosesi aşağıdakı ardıcıl mərhələlər üzrə həyata keçirilir:

Mərhələ	Məzmun
1. Planlaşdırma	Audit ediləcək sahə və proseslərin müəyyənləşdirilməsi, auditin məqsədi, əhatə dairəsi, müddəti və tələb olunan resursların dəqiqləşdirilməsi, audit proqramının hazırlanması.
2. Məlumat toplanması	Audit olunan struktur bölmədən sənədlər, hesabatlar, prosedurlar, müqavilələr, əməliyyat məlumatları tələb olunması; ilkin təhlil və riskli sahələrin müəyyənləşdirilməsi.
3. Audit yoxlaması	Sənədlərin yoxlanılması, müsahibələrin keçirilməsi, əməliyyatların seçmə üsulu ilə təhlili, daxili nəzarət mexanizmlərinin effektivliyinin yoxlanılması.
4. Tapıntıların formalaşdırılması	Aşkar edilmiş uyğunsuzluqların sistemləşdirilməsi; hər tapıntı üzrə səbəb, təsir/risk və düzəldici tədbirlərin qeyd edilməsi.
5. Hesabatın hazırlanması	Auditin məqsədi, əhatə dairəsi, metodologiya, əsas tapıntılar, risk qiymətləndirməsi və tövsiyələri əks etdirən daxili audit hesabatının hazırlanması.
6. Nəticələrin müzakirəsi	Hesabat layihəsinin audit olunan bölmə ilə müzakirəsi, izahlar nəzərə alınaraq yekun hesabatın formalaşdırılması.

Müstəqillik və obyektivliyin təmin edilməsi

Daxili audit funksiyası Cəmiyyətin icraçı rəhbərliyindən funksional müstəqilliyini qoruyur. Audit hesabatları Direktorlar Şurasına və Audit Komitəsinə birbaşa təqdim edilir. Daxili audit əməkdaşları audit etdikləri sahələrin fəaliyyətinə müdaxilə etmir, bu sahələr üzrə məsuliyyət daşımır. Müstəqillik daxili audit funksiyasının öz vəzifələrini qərəzsiz şəkildə yerinə yetirməsinə imkan verən təşkilati statusdur. Eyni tapşırıqların icra edilməsi ilə əlaqədar obyektivliyin təmin edilməməsi ehtimalının qarşısının alınması məqsədilə daxili audit funksiyası daxilində əməkdaşların vaxtaşırı rotasiyası həyata keçirilir.

2.4. Aktuar funksiyası

Aktuar funksiyası Cəmiyyətin ikinci müdafiə xəttinin tərkib hissəsi kimi fəaliyyət göstərir. Məsul aktuariyə birbaşa tabe olmaqla sığorta ehtiyatlarının hesablanması, sığorta tariflərinin adekvatlığının qiymətləndirilməsi, riskin qiymətləndirilməsi proseslərinə metodoloji dəstək, habelə anderyatinq siyasətinə uyğunluğun yoxlanılması məsələlərini həyata keçirir.

Sığorta ehtiyatlarının hesablanmasında "Həyat sığortası və qeyri-həyat sığortası üzrə sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması Qaydası"nın tələbləri, habelə "Aktuari rəyinin

məzmunu, forması və təqdim edilməsi Qaydası'nda nəzərdə tutulmuş standartlar rəhbər tutulur.

2.5. Komplayens funksiyası

Komplayens funksiyası ikinci müdafiə xəttinin tərkib hissəsi kimi fəaliyyət göstərir. Baş risk inzibatçısına birbaşa tabe olmaqla Cəmiyyətin qanunvericiliyə, normativ aktlara, daxili qayda və prosedurlara uyğunluğunu qiymətləndirir, pozuntular barədə İdarə Heyətinə və Direktorlar Şurasına hesabat verir. Komplayens funksiyası qanunvericilik və tənzimləyici dəyişiklikləri izləyir, sığorta bazarını tənzimləyən yeni qanun və normativ aktlara uyğun olaraq Cəmiyyət daxilində uyğunlaşma tədbirlərini həyata keçirir.

2.6. Risklərin idarəedilməsi sistemi

Cəmiyyətin Risklərin idarəedilməsi siyasəti "Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na uyğun olaraq hazırlanmış, Risklərin idarəedilməsi komitəsi tərəfindən Direktorlar Şurasına təsdiqlənmək üçün təqdim edilmiş və ildə azı bir dəfə yenidən nəzərdən keçirilir.

Əsas risk kateqoriyaları

Risk növü	Əhatə dairəsi
Sığorta riski	Anderaytinq riski, ehtiyatların yetersizliyi riski, təkrarsığorta riski.
Maliyyə riskləri	Kredit riski, likvidlik riski, bazar riski (faiz dərəcəsi, valyuta, qiymət).
Əməliyyat riski	Daxili proses səhvləri, insan səhvləri, IT/kiber risklər, komplayens riski, iddiaların idarəedilməsi riski.
Strateji risk	Strateji hədəflərin düzgün seçilməməsi nəticəsində yaranan risk.
Nüfuz riski	Cəmiyyətə qarşı etimadın azalması və mənfi ictimai rəy nəticəsində yaranan risk.

Risklərin idarə edilməsi sistemi Cəmiyyətin təşkilati strukturuna tam inteqrasiya edilmişdir. Qərarlar Risk iştahası bəyannaməsinə uyğun olaraq həyata keçirilir, hədəf göstəricilər nəzərə alınmaqla idarəetmə orqanları tərəfindən qərarlar verilir. Risklərin monitorinqi müntəzəm əsasda aparılır, nəticələr Risklərin idarəedilməsi komitəsi vasitəsilə Direktorlar Şurasına hesabat edilir.

2.7. Outsorsinq

Yerli bazarda sığorta əməliyyatlarının bütün aspektlərini əhatə edən, eyni zamanda uzunmüddətli və davamlı texniki dəstəklə təmin olunan proqram təminatlarının kifayət qədər inkişaf etməməsi səbəbindən Cəmiyyət müəyyən sahələrdə outsorsinqə müraciət edir.

3. Aktiv və öhdəliklər haqqında məlumatlar

3.1. Aktivlər

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 9-a uyğun olaraq Cəmiyyətin aktivlərinin təsnifatını əks etdirir.

Aktivlər	2025	2024	Fərq
PUL VƏSAİTLƏRİ			
Cəmi pul vəsaitləri	60.002.308,60	42.639.798,02	17.362.510,58
Milli valyutada olan hesabdakı vəsaitlər	41.643.244,89	31.674.346,72	9.968.898,17
Xarici valyutada olan hesabdakı vəsaitlər	18.322.543,10	10.795.901,65	7.526.641,45
Sair pul vəsaitləri	36.520,61	169.549,65	-133.029,04
İNVESTİSİYA AKTİVLƏRİ			
Cəmi investisiya aktivləri	82.223.879,43	77.721.423,58	4.502.455,85
İstiqrazlar	36.653.017,48	34.955.390,70	1.697.626,78
İştirak payı metodu ilə uçota alınmış investisiyalar	0,00	0,00	0,00
Səhmlər	0,00	0,00	0,00
İnvestisiya fondlarına yerləşdirilmiş aktivlər	0,00	0,00	0,00
Tөрəmə maliyyə alətləri	0,00	0,00	0,00
Daşınmaz əmlak (öz istifadəsi üçün olmayan)	150.000,00	772.000,00	-622.000,00
Depozitlər	45.420.861,95	41.994.032,88	3.426.829,07
Digər investisiya aktivləri	0,00	0,00	0,00
DEBİTOR BORCLAR			
Cəmi debitor borclar	3.486.352,21	3.009.033,85	477.318,36
Birbaşa sığorta üzrə	3.438.569,42	2.720.088,14	718.481,28
Təkrarsığorta əməliyyatları üzrə	0,00	0,00	0,00
Sığorta vasitəçiləri üzrə	47.781,24	127.423,15	-79.641,91
Sair debitorlar	1,55	161.522,56	-161.521,01
DİGƏR AKTİVLƏR			
Sığorta ehtiyatlarında təkrarsığortaçıların payı — həyat sahəsi	466.004,30	444.823,08	21.181,22
Sığorta ehtiyatlarında təkrarsığortaçıların payı — qeyri-həyat sahəsi	0,00	0,00	0,00
Torpaq, tikili və avadanlıqlar (öz istifadəsi üçün olan)	1.344.659,35	1.105.361,97	239.297,38
Qeyri-maddi aktivlər	229.613,19	255.148,35	-25.535,16
Təxirə salınmış vergi aktivləri	20.816,64	0,00	20.816,64
Digər aktivlər	1.232.454,08	1.089.935,97	142.518,11
AKTİVLƏR CƏMİ	149.006.087,80	126.265.524,82	22.740.562,98

Aktivlərin qiymətləndirilməsi Cəmiyyətin təsdiqlənmiş uçot siyasətinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

3.2. Öhdəliklər

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 10-a uyğun olaraq Cəmiyyətin öhdəliklərinin strukturunu əks etdirir.

(manatla)

Öhdəliklər	2025	2024	Fərq
Sığorta ehtiyatları — həyat sahəsi üzrə	123.365.546,67	99.963.952,65	23.401.594,02
Sığorta ehtiyatları — qeyri-həyat sahəsi üzrə	0,00	0,00	0,00
Bank kreditləri üzrə öhdəliklər	0,00	0,00	0,00
Qiymətli kağızlar üzrə öhdəliklər	0,00	0,00	0,00
Digər faiz xərci yaradan öhdəliklər	0,00	0,00	0,00
Kreditor borclar — birbaşa sığorta	3.277.833,10	2.469.819,93	808.013,17
Kreditor borclar — təkrarsığorta	586.627,27	452.551,12	134.076,15
Kreditor borclar — sığorta vasitəçiləri	0,00	0,00	0,00
Sair kreditorlar	823.819,74	561.801,79	262.017,95
Törəmə maliyyə alətlərindən yaranan öhdəliklər	0,00	0,00	0,00
Digər öhdəliklər	1.320.645,19	1.253.084,46	67.560,73
ÖHDƏLİKLƏR CƏMİ	129.374.471,97	104.701.209,95	24.673.262,02

3.3. Sığorta ehtiyatları

Sığorta ehtiyatları "Həyat sığortası və qeyri-həyat sığortası üzrə sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması Qaydası"na uyğun olaraq hesablanır.

(manatla)

Ehtiyat növü	2025	2024	Fərq
Riyazi ehtiyatlar	117.186.909,04	96.014.243,82	21.172.665,22
Zərərler ehtiyatı	5.578.404,77	3.466.341,66	2.112.063,11
Digər sığorta ehtiyatları	600.232,86	483.367,17	116.865,69
CƏMİ	123.365.546,67	99.963.952,65	23.401.594,02

Sığorta ehtiyatlarının hesablanmasında istifadə olunan prinsiplər, metodlar və fərziyyələr: Cəmiyyətimiz "Həyat sığortası və qeyri-həyat sığortası üzrə sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması Qaydası"nın tələblərindən irəli gələn bütün tələbləri nəzərə almış və ehtiyatların hesablanmasında tətbiq etmişdir. Həmçinin "Aktuari rəyinin məzmunu, forması və təqdim edilməsi Qaydası"nda nəzərdə tutulmuş tələblərə riayət olunmuşdur.

4. Kapitalın idarə edilməsi

4.1. Balans kapitalının strukturu

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 13-ə uyğun olaraq Cəmiyyətin balans kapitalının strukturunu əks etdirir.

(manatla)

Kapital elementi	2025	2024	Fərq
Ödənilmiş nominal (nizamnamə) kapital	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
Emissiya gəliri	0,00	0,00	0,00
Gerə alınmış kapital (səhmlər)	0,00	0,00	0,00
Kapital ehtiyatları — yenidən qiymətləndirmə üzrə ehtiyat	394.375,00	698.438,56	-304.063,56
Kapital ehtiyatları — digər kapital ehtiyatları	0,00	0,00	0,00
Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)	12.737.240,83	14.365.876,31	-1.628.635,48
KAPITAL CƏMI (balans kapitalı)	19.631.615,83	21.564.314,87	-1.932.699,04

4.2. Kapital standartları — ödəmə qabiliyyəti

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 14-ə uyğun olaraq Cəmiyyətin ödəmə qabiliyyəti göstəricilərini əks etdirir.

(manatla)

Göstərici	31.12.2025	31.12.2024
Məcmu kapital	11.684.446,11	11.020.022,89
Tələb olunan kapitalın minimum məbləği	10.000.000,00	10.000.000,00
Ödəmə qabiliyyətinin tələb olunan səviyyəsi	6.573.253,39	5.198.755,80
Kapital buferi (artıq)	1.684.446,11	1.020.022,89
Kapital uyğunsuzluğu halı	Yoxdur	Yoxdur

Hesabat dövrünün sonuna (31.12.2025) Cəmiyyətin məcmu kapitalı tələb olunan minimum məbləğdən 1.684.446,11 manat artıq olmuş, kapital uyğunsuzluğu halı qeydə alınmamışdır.

5. Bazar davranışları göstəriciləri

5.1. Sığorta hadisələrinin tənzimlənməsi

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 15-ə uyğun olaraq 2025-ci il üzrə sığorta hadisələrinin tənzimlənməsi göstəricilərini əks etdirir.

Sığorta sinfi	Tənzimlənmiş hadisə sayı	Ödənişindən imtina sayı	Sığorta hadisələrinin ortalama tənzimlənmə müddəti (gün)	Sığorta hadisələrinin tənzimlənmə əmsali
İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta	3	0	94	0,05
Həyatın ölüm halından könüllü sığortası	10	2	29,9	0,40
Həyatın yaşam (yığım) könüllü sığortası	368	0	2,5	0,76

İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta üzrə tənzimlənmə müddətinin 94 gün olması əsasən sığorta hadisəsi faktını təsdiqləyən tibbi sənədlərin (müvafiq arayışların) tərəfimizə gecikmiş daxil olması ilə əlaqədardır. Həyatın ölüm halından sığortası üzrə ortalama 29,9 günlük müddət ölüm faktını sübut edən sənədlərin toplanması prosesinin müddəti ilə bağlıdır. Həyatın yaşam (yığım) sığortası üzrə tənzimlənmə müddəti 2,5 gün olaraq qeyd edilmişdir — bu sahə üzrə hadisələrin tənzimlənməsi sistemli qaydada avtomatlaşdırılmış proseslər vasitəsilə həyata keçirilir.

5.2. Müştəri şikayətlərinin idarəedilməsi

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 16-ya uyğun olaraq 2025-ci il üzrə şikayətlərin həlli göstəricilərini əks etdirir.

Sığorta sinfi	Daxil olmuş şikayət sayı	İlin sonuna həll edilməmiş şikayətlərin sayı	İl ərzində həll edilmiş şikayətlərin əmsali	Şikayətin ortalama həll edilmə müddəti
İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta	6	2	0,75	15 gün
Həyatın yaşam (yığım) könüllü sığortası	1	0	1,00	15 gün

Şikayətlərin qəbulu kanalları

Şikayətlər müxtəlif kommunikasiya kanalları vasitəsilə qəbul edilir: rəsmi məktublar, əlaqə mərkəzi (call center), sosial şəbəkələrdə daxil olan rəylər, rəsmi internet səhifəsi, şifahi müraciətlər, eləcə də müştəri məmnuniyyətinin qiymətləndirilməsi məqsədilə SMS bildirişlər.

Şikayətlərə cavablandırılma müddətləri: rəsmi məktublar — fiziki şəxslər üzrə 15–30 iş günü ərzində, dövlət orqanları üzrə sorğuda göstərilən müddət çərçivəsində; əlaqə mərkəzinə daxil olan zənglər — 1 iş günü ərzində; sosial şəbəkələr vasitəsilə daxil olan müraciətlər — 1 iş günü ərzində; rəsmi internet səhifəsi üzərindən daxil olan müraciətlər — 1 iş günü ərzində; şifahi şikayətlər — mümkün olduğu hallarda yerində operativ şəkildə tənzimlənir.

Mübahisələrin həll mexanizmi

Müştərinin şikayəti ofisə birbaşa müraciət yolu ilə qəbul edilə bilər. Bu zaman şikayətçi Kargüzarlıq şöbəsinin əməkdaşı tərəfindən qarşılır, müvafiq şikayət ərizəsi təqdim olunur. Şikayətçi ərizəni doldurduqdan sonra sənəd Elektron Sənəd Dövriyyəsi sistemi vasitəsilə rəsmi qeydiyyatla salınır və aidiyyəti üzrə Şikayətlərin tənzimlənməsi üzrə koordinatora yönləndirilir. Koordinator tərəfindən şikayət araşdırılır, müvafiq bölmələrdən məlumatlar toplanır və nəticə üzrə qərar hazırlanır.

Bu prosedurla müəyyən edilmiş müddətlərə riayət olunmadıqda, Şikayətlərin tənzimlənməsi üzrə koordinator tərəfindən məsələ araşdırılmaq və müvafiq qərarın qəbul edilməsi üçün Şikayətlər üzrə Komitəyə təqdim olunur.

5.3. Müqavilə yeniləmə əmsalları

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 17-yə uyğun olaraq 2025-ci il üzrə müqavilə yeniləmə əmsallarını əks etdirir.

Sığorta sinfi	Yeniləmə əmsalı
İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta	0,25
Həyatın yaşam (yığım) könüllü sığortası	0,23

İdarə Heyətinin sədri

Baş maliyyə inzibatçısı